

## DEMANDE DE REMISE DE MATCH

1. **La demande de Remise doit parvenir au club adverse au minimum 15 jours avant la date initiale de la rencontre.**
2. **Une copie de cette demande doit parvenir au secrétariat provincial ou fédéral suivant la division considérée.**
3. **En cas d'envoi via « Mail », assurez-vous que votre correspondant reçoit bien votre courrier.**

CLUB DEMANDEUR : ..... Equipe : .....

RENCONTRE DE DIVISION : .....

DATE INITIALE DE LA RENCONTRE : ..... N° Sem. ....

Entre : ..... & .....

**Motif de la Demande :** Salle indisponible (joindre justificatif) ou Intempéries.

DATES PROPOSEES :

JOUR	DATE	HEURE

Signature du Secrétaire Demandeur :

### **ACCORD DU CLUB ADVERSE**

*Je soussigné, marque mon accord pour la date reprise ci-dessous*

JOUR	DATE	HEURE

*Je ne puis accéder à votre demande, mais je vous propose les dates suivantes :*

JOUR	DATE	HEURE

Signature du Secrétaire :

***En cas de désaccord, le secrétaire (provincial / fédéral) se réserve le droit de prendre les décisions à l'égard d'un des 2 clubs.***